

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ г. ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 176
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №176)

664056, г.Иркутск, ул.Мухиной, 20/1, тел:56-53-30, 56-53-45, mdou176@bk.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском комитете (совете родителей)»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
протокол № 1/15 от
28 августа 2015 г

г.Иркутск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (совета родителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Иркутска детский сад № 176, далее – ДОО(дошкольная образовательная организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293; уставом .

1.2. Родительский комитет (совет родителей) – коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения родительского комитета (совета родителей) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива ДОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета (совета родителей) являются:

- совместная работа с ДОО по реализации муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.

III. Функции

Родительский комитет (совет родителей):

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и др.;

- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой и материальной поддержки ДОО;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права

4.1. Родительский комитет (совет родителей) имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как коллегиальный орган его управления;

4.2. Каждый член родительского комитета (совета родителей) при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления

5.1. В состав родительский комитет (совет родителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 –3 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета (совета родителей) приглашаются представители административной группы, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание родительского комитета (совета родителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет (совет родителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель родительского комитета (совета родителей):

- организует деятельность родительского комитета (совета родителей);
- информирует членов родительского комитета (совета родителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета (совета родителей);
- определяет повестку дня родительского комитета (совета родителей);
- контролирует выполнение решений родительского комитета (совета родителей);
- взаимодействует с председателями родительского комитета (совета родителей) групп.

5.6. Родительский комитет (совет родителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Заседания родительского комитета (совета родителей) созываются по необходимости.

5.8. Заседания родительского комитета (совета родителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета (совета родителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета (совета родителей).

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета (совета родителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета (совета родителей). Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету (совету родителей) на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи

Родительский комитет (совет родителей) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей родительского комитета (совета родителей), в заседании общего собрания работников, педагогического совета ДОО;

- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета (совета родителей);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ДОО.

VII. Ответственность

Председатель родительского комитета (совета родителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета (совета родителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета (совета родителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет (совет родителей) ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (совета родителей) и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета (совета родителей) ДОО.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (совета родителей).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов родительского комитета (совета родителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.